

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van Emmens Consultancy, gevestigd te Nijlande, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01141937.

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Emmens Consultancy, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of wil aangaan.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de levering van Diensten.
4. **Diensten:** alle werkzaamheden van Opdrachtnemer, waaronder softwareontwikkeling, onderhoud, advies, consultancy, detachering, training en ondersteuning.
5. **Programmatuur:** de door Opdrachtnemer ontwikkelde of geleverde software, inclusief broncode, objectcode, scripts en bijbehorende documentatie.
6. **Resultaten:** alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst opgeleverde zaken, zoals Programmatuur, rapporten, adviezen, ontwerpen en documentatie.
7. **Schriftelijk:** per brief of per e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, aanbieding en Overeenkomst van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stuurt ze vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst mee als bijlage bij de offerte of opdrachtbevestiging. Door aanvaarding van de offerte verklaart Opdrachtgever de voorwaarden te hebben ontvangen en ermee in te stemmen.
2. Afwijkingen gelden alleen als partijen deze Schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel ervan.
5. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze voorwaarden gaat de Overeenkomst voor.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand door Schriftelijke aanvaarding van de offerte, of doordat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Blijkt die onjuist of onvolledig, dan mag Opdrachtnemer prijs en planning aanpassen.
4. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een offerte binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Uitvoering van de Diensten

1. Opdrachtnemer voert de Diensten naar beste inzicht en vermogen uit. Er geldt een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, toegang tot systemen en medewerking die nodig zijn. Vertraging door het ontbreken daarvan komt voor rekening van Opdrachtgever.
3. Genoemde termijnen zijn streefdata, geen fatale termijnen. Bij overschrijding moet Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst Schriftelijk in gebreke stellen met een redelijke termijn voor nakoming.
4. Opdrachtnemer mag derden inschakelen en de persoon die de werkzaamheden uitvoert vervangen door een persoon met vergelijkbare kwalificaties.
5. Werkt Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever, dan zorgt Opdrachtgever voor een geschikte werkplek en de benodigde faciliteiten.
6. Wijzigingen of uitbreidingen van de opdracht (meerwerk) worden na overleg tegen de geldende tarieven in rekening gebracht.

Artikel 5 – Softwareontwikkeling, acceptatie en onderhoud

1. Opdrachtgever stelt de specificaties van de te ontwikkelen Programmatuur vast, eventueel in overleg met Opdrachtnemer. Bij agile of iteratieve ontwikkeling worden de specificaties per iteratie bepaald.
2. Na oplevering heeft Opdrachtgever 14 dagen om de Programmatuur te testen. Gebreken meldt Opdrachtgever binnen die termijn Schriftelijk en gedetailleerd.
3. De Programmatuur geldt als geaccepteerd als Opdrachtgever niet binnen de testtermijn meldt, als zij de Programmatuur in productie neemt, of als alleen kleine fouten resteren die ingebruikname niet in de weg staan.
4. Na acceptatie herstelt Opdrachtnemer binnen 3 maanden gemelde fouten die aantoonbaar aan haar zijn toe te rekenen kosteloos. Daarna gelden de onderhoudsafspraken of de geldende tarieven.
5. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat Programmatuur foutloos of zonder onderbrekingen werkt, of geschikt is voor ieder doel van Opdrachtgever.
6. Onderhoud en support worden alleen geleverd als dit Schriftelijk is overeengekomen. Fouten door onjuist gebruik, wijzigingen door derden of software en systemen van derden vallen hier niet onder.
7. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups van haar gegevens.

Artikel 6 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
2. Werk op basis van nacalculatie wordt gefactureerd per maand, op basis van de werkelijk bestede uren tegen het overeengekomen uurtarief. Reistijd en reiskosten worden apart in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

3. Bij een vaste prijs mag Opdrachtnemer in termijnen factureren, bijvoorbeeld bij aanvang, tussentijds en bij oplevering.
4. Opdrachtnemer mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari indexeren op basis van de CBS-cao-loonindex of de consumentenprijsindex.
5. Facturen worden betaald binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder verrekening of opschorting.
6. Bij te late betaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling de wettelijke (handels)rente verschuldigd, plus de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel.
7. Bij betalingsachterstand mag Opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten tot volledig is betaald.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op Programmatuur en Resultaten berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij Schriftelijk een overdracht is overeengekomen.
2. Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de Resultaten voor de eigen bedrijfsvoering. De broncode wordt alleen geleverd als dit Schriftelijk is overeengekomen.
3. Is overdracht van rechten overeengekomen, dan gaan deze pas over na volledige betaling.
4. Opdrachtnemer mag algemene kennis, methoden, standaardcomponenten en bibliotheken die zij gebruikt of ontwikkelt opnieuw gebruiken voor andere opdrachtgevers, zonder vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever te gebruiken.
5. Voor open-sourcecomponenten en software van derden gelden de licentievoorwaarden van die derden.
6. Opdrachtgever verwijdt of wijzigt geen aanduidingen van auteursrecht, merken of andere rechten.

Artikel 8 – Geheimhouding en privacy

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen geheim. Informatie is vertrouwelijk als dit is aangegeven of uit de aard van de informatie volgt.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die al openbaar is, die een partij rechtmatig van een derde heeft verkregen, of die zij op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet verstrekken.
3. De geheimhoudingsplicht blijft 2 jaar na het einde van de Overeenkomst van kracht.
4. Verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens voor Opdrachtgever, dan is Opdrachtnemer verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Partijen sluiten dan een verwerkersovereenkomst.
5. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en meldt een datalek zonder onredelijke vertraging aan Opdrachtgever.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en overmacht

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade en tot het factuurbedrag (exclusief btw) van de opdracht waarop de schade betrekking heeft. Bij een doorlopende opdracht is dit maximaal het bedrag dat over de laatste 6 maanden is gefactureerd.
2. De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies of beschadiging van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.
5. Een vordering tot schadevergoeding vervalt als Opdrachtgever de schade niet binnen 30 dagen na ontdekking Schriftelijk meldt, en in ieder geval 12 maanden na het ontstaan ervan.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van de Resultaten door Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming bij overmacht. Daaronder valt onder meer: ziekte van de uitvoerende persoon, storingen bij internet-, telecom- of cloudleveranciers, tekortkomingen van toeleveranciers, cyberaanvallen en overheidsmaatregelen. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen beide partijen de Overeenkomst Schriftelijk ontbinden, zonder plicht tot schadevergoeding.

Artikel 10 – Duur, opzegging en ontbinding

1. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt na afloop van de looptijd en kan tussentijds niet worden opgezegd, tenzij anders overeengekomen.
2. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen Schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.
3. Bij opzegging of ontbinding blijft Opdrachtgever de tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.
4. Beide partijen mogen de Overeenkomst met directe ingang ontbinden als de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming beëindigt.
5. Tijdens de Overeenkomst en tot 12 maanden daarna neemt Opdrachtgever geen medewerkers of ingeschakelde zzp'ers van Opdrachtnemer in dienst of rechtstreeks in opdracht, zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
2. Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Lukt dat niet, dan is uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd bevoegd.

-
4. Deze voorwaarden worden bij iedere offerte meegestuurd en zijn te raadplegen op www.emmens.nl. Op verzoek stuurt Opdrachtnemer ze kosteloos opnieuw toe.